

STABIL-TÉKA
Épület- és Lakásfenntartó Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

STABIL-TÉKA
Ingalatlankezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék:

- I. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása
- II. A szabályzat hatálya
- III. A szabályzat célja
- IV. Lényeges fogalmak, meghatározások
- V. Az adatkezelés irányelvei
- VI. Személyes adatok kezelése
 - 1. Adatkezelés, adatnyilvántartás
 - 2. Online ügyfélkapu
 - 3. Elektronikus levelezés
 - 4. Adattovábbítás
- VII. Az adatkezelés jogszerűsége
- VIII. Az érintett személy hozzájárulása, feltételek
- IX. Az érintett személy tájékoztatása, jogai
- X. Az adatok kezelésének időtartama
- XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok
 - 1. A tájékoztatás kéréshez való jog
 - 2. A helyesbítéshez való jog
 - 3. A törléshez való jog
 - 4. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség
- XII. Feladatok a megfelelő adatvédelem érdekében
- XIII. Adatbiztonság
- XIV. Adatvédelmi incidens, hatósággal való együttműködési kötelezettség
- XV. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés
- XVI. Elektronikus megfigyelő rendszerre vonatkozó rendelkezések
 - 1. A megfigyelőrendszer használatának célja
 - 2. Fontosabb alapelvek
 - 3. A kamerafelvételek tárolásának szabályai, időtartama
 - 4. A személyiségi jogok védelme, adatkezelés jogosultsági köre
 - 5. Adatbiztonsági intézkedések
 - 6. Az érintettek jogai
- XVII. Egyéb célból történő adatkezelés
- XIX. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

I. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A szervezetek megnevezése:	STABIL-TÉKA Épület- és Lakásfenntartó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság STABIL-TÉKA Ingatlankezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
A szervezetek székhelye:	1144 Budapest, Szentmihályi út 26/b VII/29.
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2018. május 25.

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A Társaságunk adatvédelmi tisztviselő alkalmazására nem köteles.

A STABIL-TÉKA Épület- és Lakásfenntartó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és a STABIL-TÉKA Ingatlankezelő Korlátolt Felelősségű Társaság ugyanazon székhelyen és ugyanazon adminisztrációs háttérrel működik, melyre tekintettel a jelen Szabályzat mindkét gazdasági társaság vonatkozásában kötelező érvényességű és hatályos dokumentum. A fenti két adatkezelő Kft. megjelölésére a Szabályzat szövege a továbbiakban egységesen a „Társaságunk” kifejezést használja.

Budapest, 2018. május 25.

II. A szabályzat hatálya

E szabályzat visszavonásig érvényes, hatálya kiterjed a Társaságunk tisztségviselőire, alkalmazottjaira, és a szerződéses partnerekre, valamint azok Társaságunk székhelyén munkát végző alkalmazottjaira.

III. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

A Társaságunk a tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a Társaságunk alkalmazottjai és szerződéses partnereink valamint azok Társaságunk székhelyén munkát végző alkalmazottjai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

IV. Lényeges fogalmak, meghatározások

- a GDPR (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete
- adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám,

helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;
- átnesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

- adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele;

V. Az adatkezelés irányelvei

A Társaságunk társasházak közös képviselőjét látja el, mely tevékenység elsődleges jogszabályi háttérét a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Társasházi törvény) és az általunk képviselt társasházak által elfogadott mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatai (a továbbiakban: SZMSZ) biztosítják.

A Társaságunk a GDPR rendelet (40) pontja szerinti, jogi kötelezettség céljából szükséges és kötelező adatkezelést végez.

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul módosítani, illetve törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában és ideig kell történnie, ahogy azt a jogszabályi és/vagy SZMSZ felhatalmazás lehetővé teszi, illetőleg egyéb, jogilag releváns célból indokolt.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

A Társaságunk köteles gondoskodni – a technika mai állása szerinti legmegfelelőbb módon – az érintettek adatainak biztonságáról, és a technikai és szervezési rendszereink, valamint belső eljárási szabályaink alapján az adat- és titokvédelmi szabályokat érvényre juttatni. Társaságunk köteles továbbá védeni a jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy a megsemmisítést, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen minden szükséges intézkedést megtenni.

Adatkezelőként a Társaságunk tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, ezért mindig azt a megoldást választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan költséget és nehézséget jelent.

A Társaságunk adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

VI. Személyes adatok kezelése

A Társaságunk által kezelt társasházak tulajdonosai személyes adatainak kezelése a közösségi célok elérését, a tulajdonostársak közösséggel szembeni jogainak és kötelezettségeinek a megvalósulását szolgálja.

1. Adatkezelés, adatnyilvántartás:

A Társaságunk adatnyilvántartásának jogi alapját a Társasházi törvény 22. § (5) bekezdése, és az általunk kezelt társasházak Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), valamint a GDPR rendelet (40) pontja biztosítja.

Az általunk képviselt társasház-közösségek – jogszabályi felhatalmazás alapján – a közgyűléseik által elfogadott SZMSZ-ben rendelkeznek a tulajdonosok adatszolgáltatási kötelezettségéről.

A társasház kezelés keretében a tulajdonosok személyes adatait olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

A társasházi adatkezelés nem lépheti túl a társasház működéséhez szükséges mértéket. A társasház mindenkori tulajdonostársai azzal, hogy a közösség tagjai, ráutaló magatartással,

külön kifejezett nyilatkozat nélkül hozzájárulnak ahhoz, hogy a társasház szervei az adataikat kezeljék. Az adatkezelés terjedelmét és módját pedig a társasházi SZMSZ szabályozza.

Ezen szabályozás keretében a tulajdonos köteles a közös képviselő részére bejelenteni a tulajdonos azon személyes adatait, amelyek az ingatlan-nyilvántartás számára kötelezőek. A jogi személy tulajdonos vagy bérlő pedig köteles bejelenteni a bárki által hozzáférhető adatait. Ezen kívül a tulajdonosok, használók kötelesek bejelenteni a közös képviselő részére az elérhetőségüket, a társasházi Adatlap kitöltésével (1. számú melléklet).

A fenti Adatlap tartalmazza a társasházi tulajdonos, hasznélvező és bérlő

- nevét,
- születési nevét,
- születési helyét,
- születési idejét (év, hónap, nap),
- anyja nevét,
- személyi azonosító számát,
- értesítési címét (amennyiben eltér a társasházi lakásingatlan címétől),
- telefonszámát,
- email-címét.

Az Adatlap tartalmazza továbbá a tulajdonos/bérlő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a rezsicsökkentésre milyen minőségben jogosult, illetve nyilatkozhat, hogy igényli-e a költség egyenlegközlő havi megküldését email-en és/vagy az aktuális társasházi-tájékoztató email megküldését.

A Társaságunk a nyilvántartott adatok felhasználásával a társasházi lakásingatlanokra vonatkozóan külön-külön közös költség egyenlegközlő kimutatást (2.számú melléklet) vezet.

Az egyenlegközlő kimutatás a következő adatokat tartalmazza:

- ingatlan megjelölése (ingatlan címe, helyrajzi száma)
- tulajdonos(ok) neve,
- levelezési címe,
- telefon-, és email-elérhetőségei,
- hasznélvező(k) neve,
- ingatlan hitelesítésbe beleszámolt vízórái,
- a vízóra gyári száma, hitelesítés dátuma,
- a közös költség és egyéb költség, kamat előírások,
- a befizetések havi lebontásban,
- az összesítő egyenleg,
- a tulajdonos online ügyfélkapu legelső belépő kódja és felhasználó neve.

A Társaságunk nyilvántartást vezet a vízmérőkről és vízfogyasztásokról, és ellenőrzi azokat. Az adatnyilvántartás felhasználásával lehetséges a melegvíz fogyasztás havonkénti jelentése a Főtáv Zrt. online ügyfélkapuján keresztül, tulajdonosi nyilatkozatok alapján, valamint a három hónapon túli nullás fogyasztások jelentése a Díjbeszedő Holding felé.

A Társaságunk adatkezelése tehát kiterjed a társasház valamennyi tulajdonosára, a hasznélvezőkre és bérlőkre, akik életvitelszerűen laknak az érintett külön tulajdonú társasházi lakásokban, vagy birtokolnak egyéb rendeltetési egységű ingatlanokat.

A fenti adatok tárolása és kezelése a Társaságunk cégjegyzékben nyilvántartott székhelyén történik.

2. Online ügyfélkapu:

A Társaságunk létrehozta a <https://www.stabil-teka.hu/> weboldalt, mely működtetése során a társasházi tulajdonosok, vagyis az ügyfélkapu belépésre jogosult felhasználó személyek adatait kezeli abból a célból, hogy részükre megfelelő, gyors, naprakész szolgáltatást nyújthasson.

A Társaságunk a weboldalon a képviselt társasházak tulajdonosai számára ügyfélkapu belépési lehetőséget biztosít. A weboldalon minden társasházi tulajdonos részére létrehozunk (elektronikusan generáltunk) egy-egy személyes ügyfélkapu belépő kódot és felhasználó nevet. A tulajdonos az első belépést követően a belépő kódot módosíthatja. A tulajdonos felhasználók belépő kódjai titkosítva, biztonságosan tárolódnak a társaságunk adatbázisában. Az ügyfélkapun belépő felhasználónak kizárólag a saját személyes adataihoz (ingatlan közös költség egyenlegközlő kimutatás) van hozzáférése, a többi tulajdonoséhoz nincs. Az ügyfélkapu belépéssel a felhasználó jogosult továbbá a társasházi dokumentumokhoz is hozzáférni (pl.: Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat stb.).

3. Elektronikus levelezés:

Az elektronikus úton, email-en történő ügyintézés során az érintett érdeklődő adatai rögzítésre kerülnek, különös tekintettel a nevére, email-címére és telefonszámára (amennyiben az email-ben ezt közölte), annak érdekében, hogy a későbbiekben felmerülő kérdésekre az ekként megadott elérhetőségen az Info törvénynek megfelelően teljeskörű választ nyújtson a Társaságunk, mint adatkezelő. Az elektronikus levél elküldésével az érintett hozzájárulását adja az email-ben közölt adatai kezeléséhez. Az email-en történő megkeresésre Társaságunk a megkeresést követő legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles válaszolni. Az email-en történt megkeresést annak adataival a Társaságunk a megkereséstől számított 5 (öt) évig megőrzi.

4. Adattovábbítás:

A képviselt társasházak működtetésével kapcsolatos tevékenység keretében a társasházi tulajdonosok adatainak harmadik személy részére történő kiadására is sor kerülhet. Ezen harmadik fél kizárólag a társasházak működtetéséhez feltétlenül szükséges, és szerződéses vagy jogszabályi előíráson alapuló jogviszonnyal igazolt fél lehet, mint például: közmű szolgáltatók, a társasház jogi képviselője stb.

Az ilyen típusú adatkiadás, adattovábbítás során biztosítani kell, hogy a harmadik személy az adatokat zártan kezelje, és kizárólag meghatározott célra és szükséges mértékben használja azokat, a cél megvalósulását követően pedig az adatokat törölje. Ennek érdekében a Társaságunk a megbízott vállalkozókkal, szakemberekkel történő külön megállapodások keretében rendelkezik. Az adatátvevő kérelmünkre köteles tájékoztatást adni az átvett személyes adatok felhasználásáról.

Közös költség tartozással kapcsolatos adattovábbítás:

A személyes adatok közös képviselő általi nyilvántartásának, kezelésének egyik legfontosabb oka a társasházi tulajdonosok közös költség fizetési kötelezettsége, a társasházi költségek érvényesítése. A közös költség fizetési kötelezettségről a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 24. § (1) bekezdése rendelkezik.

A tulajdonos a fenti jogszabály alapján önként – külön felszólítás nélkül – köteles minden hónapban eleget tenni a közös költség fizetési kötelezettségnek. A közös költség nem azonos a fogyasztás alapú közmű költségekkel, tekintettel arra, hogy a közös költség fizetés egy jogszabályon alapuló kötelezettség.

A Társasház közös képviselője nem köteles minden tulajdonosnak minden hónapban figyelmeztető felhívást küldeni, és nincs számla kibocsátási kötelezettsége sem a fizetendő közös költség összegéről. A közös költség mértékét az évi rendes társasházi közgyűlésen állapítja meg a Közgyűlés, határozati formában. A tulajdonos tehát jogszabályi kötelezettség alapján, önként köteles teljesíteni a Társasháznak. A közös költség befizetéséről a tulajdonos nem kap számlát. A befizetés jóváírása a lakásingatlan egyenlegközlő kimutatásában kerül jóváírásra. A Társaságunk a Társasházi törvény 22.§ (2) bekezdése és az SZMSZ vonatkozó szabályozása szerinti számlázás, továbbszámolás esetében a Számviteli törvény szerinti számlázás és szigorú számadásokra vonatkozó rendelkezések szerint jár el.

A Társaságunk a társasházak közös költség kintlévőségeit a Társasházi törvény és az SZMSZ-szabályzatok előírásai szerint köteles érvényesíteni a tartozó tulajdonostársakkal szemben. A közös költség tartozás érvényesítése során a megbízott jogi képviselő az általunk átadott adatokat az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jogosult és köteles kezelni.

Könyveléssel kapcsolatos adattovábbítás:

A Társaságunk által megbízott könyveléssel kapcsolatos feladatokat ellátó személy vagy jogi személy a részére továbbított szükséges adatok kezelésére vonatkozóan köteles a saját adatkezelési szabályzatának megfelelően ellátni a tevékenységét.

VII. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- **az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (Társasházi törvény, Szervezeti és Működési Szabályzat felhatalmazása);**
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Társaságunk speciális jogszabályi rendelkezések (Társasházi törvény) és az általunk kezelt társasházak, mint megbízó előírásai (SZMSZ) szerint köteles a tevékenységét végezni.

A közös képviselő, mint megbízott tisztségviselő jogosult a társasházi tulajdonosok adatait nyilvántartani, az adatokat a társasház működéséhez szükséges mértékben kezelni.

VIII. Az érintett személy hozzájárulása, feltételek

A társaságunk kezelésében lévő társasházak mindenkor tulajdonosai azáltal, hogy a közösség tagjai, ráutaló magatartással, külön kifejezett nyilatkozat nélkül hozzájárulnak ahhoz, hogy a társasház szervei az adataikat kezeljék.

A társasház tulajdonosi /lakói/ adatnyilvántartásának forrásai:

- az SZMSZ által előírt adatszolgáltatás (Adatlap kitöltése);
- a nyilvános és közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai;
- az 1992. évi LXVI. törvény 17.§-a szerinti egyedi adatszolgáltatás keretében, kérelem útján beszerzett adatok;
- a tulajdonos bárki által hozzáférhető, nyilvánosságra hozott adatai (pl.: közösségi oldal).

IX. Az érintett személy tájékoztatása, jogai

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan nyilvántartott adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok nyilvántartására és kezelésére már nincs szükség. Ezen előírás keretében a Társaságunk köteles törölni a nyilvántartásából azon személy adatait, aki az ingatlanának elidegenítése folytán már nem tagja a társasház-közösségnek.

Ez alól kivételt képez az az eset, amikor a volt tulajdonostárssal szemben továbbra is folyamatban vannak jogi vagy egyéb eljárások. Az adattörlés ilyenkor csak abban az esetben történhet meg, ha a folyamatban lévő eljárások jogerősen befejeződtek, és az elévülési valamint selejtezési határidő is eltelt. Az adattörlés feltétele továbbá, hogy a vonatkozó

időszakban az elszámoló közgyűlésre is sor került. Társaságunk a Számviteli törvény előírásainak megfelelően köteles a számviteli bizonylatokat, illetőleg a törvényi követelményeknek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 (nyolc) évig megőrizni. Az adatkezelési jogosultság megszűnik továbbá a szolgáltató közös képviselői tisztségének megszűnésével. Ebben az esetben a szolgáltató a Társasházi törvény és a társasházi SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint köteles a tulajdonosi adatokat (nyilvántartás) átadni a megválasztott új közös képviselőnek.

X. Az adatok kezelésének időtartama

Társaságunk, mint adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. A Társaságunk kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, és az adatokat a szükséges mértékben és ideig kezeli.

Az adatok kezelésének időtartamára vonatkozóan a Társaságunk az alábbiakat veszi alapul:

- 1./ A társasházi lakásingatlan eladása esetén a volt tulajdonostárs adatait az ingatlan adásvételt követő 8 (nyolc) évig kell megőrizni (Társasházi törvény)
- 2./ A közös költség behajtással kapcsolatos jogi eljárás esetén a volt tulajdonos adatait az ingatlan eladását követően 8 (nyolc) évig kell megőrizni (2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról)
- 3./ A társasházi tulajdonosok adatait a könyveléssel, elszámolással, analitikákkal kapcsolatosan a könyvelés évét követő 6 (hat) évig kell megőrizni (Társasházi törvény)
- 4./ A társasházi tulajdonosok általi online ügyintézési adatokat a keletkezéstől számított 2 (kettő) évig kell megőrizni (Társasházi törvény).
- 5./ A munkavállalókra vonatkozó nyilvántartási és elszámolási adatokat a keletkezéstől számított 6 (hat) évig kell megőrizni (2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről).
- 6./ A jogi személy könyveléshez kapcsolódó nyilvános adatait a keletkezéstől számított 6 (hat) évig kell megőrizni (Számviteli törvény).

XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

1. A tájékoztatás kéréshez való jog

A társasházi tulajdonos a társaságunktól, mint közös képviselőtől tájékoztatást kérhet arról, hogy a személyes adatait a Társaságunk milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

2. A helyesbítéshez való jog

A társasházi tulajdonos az adatváltozását – az SZMSZ előírásainak is megfelelően – köteles haladéktalanul bejelenteni a közös képviselőnek. A tulajdonos tehát a Társaságunktól, mint

közös képviselőtől kérheti bármely adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül intézkedni kell.

3. A törléshez való jog

A társasházi tulajdonos az ingatlanának elidegenítését – az SZMSZ előírásainak is megfelelően – köteles haladéktalanul bejelenteni a közös képviselőnek. A tulajdonos kérelmére az adattörlést haladéktalanul, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül meg kell tenni. A társasházi tulajdonos kizárólag ebben az esetben kérheti adatának törlését, egyéb esetben vagy más indokkal a tulajdonos nem tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A Társaságunk adatkezelési jogosultsága megszűnik továbbá a közös képviselői tisztség megszűnésével. Ebben az esetben a Társaságunk a Társasházi törvény és a társasházi SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint köteles a tulajdonosi adatokat (nyilvántartás) átadni a megválasztott új közös képviselőnek.

4. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat @ naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

XII. Feladatok a megfelelő adatvédelem érdekében

- Az adatvédelmi tudatosság: Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.
- Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani a jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.
- Az adatkezelés során harmadik személy részére történő adatkiadás során biztosítani kell, hogy a harmadik személy az adatokat zártan kezelje, és kizárólag meghatározott célra és szükséges mértékben használja azokat, a cél megvalósulását követően pedig az adatokat törölje. Ennek érdekében a Társaságunk a megbízott vállalkozókkal, szakemberekkel történő külön megállapodások keretében rendelkezik.
- Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása: Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az érintettet.

- Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.
- Az adatkezelésben érintett személy (társasházi tulajdonos) főbb jogai a következők:
 - a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés;
 - a személyes adatok helyesbítése;
 - a személyes adatok törlése (kizárólag tulajdonosváltás esetén);
- Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.
- A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.
- Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.
- Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

XIII. Adatbiztonság

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Társaságunk a megfelelő informatikai biztonság érdekében külön szövegezett Informatikai Szabályzatot hozott létre. A Szabályzat, valamint az informatikai biztonsági intézkedések informatikai biztonsági okokból nem nyilvánosak.

XIV. Adatvédelmi incidens, hatósággal való együttműködési kötelezettség

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

Társaságunk, mint adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. Amennyiben bármely bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresik a Társaságunkat mint adatkezelőt, akkor a törvényi rendelkezéseknek megfelelően kötelesek vagyunk a megkeresést teljesíteni. Azonban ezen megkeresések esetén is csak a megkeresés céljának elengedhetetlen megvalósításához szükséges mértékben és terjedelemben adhatunk ki tájékoztatást és adatot.

XV. Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

A Társaságunk a tevékenységéhez tartozó esetekben, illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás, illetve törvényi felhatalmazás szolgál.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- a Társaságunk tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a Társaságunkkal megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- a Társaságunkkal üzleti kapcsolatban álló más szervezetek, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;

A fentiek szerinti adatkezelés egyrészt jogszabályi kötelezettségen alapul, másrészt pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez.

A Társaságunkhoz írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

XVI. Elektronikus megfigyelő rendszerre vonatkozó rendelkezések:

A Társaságunk a székhelyén (1144 Budapest, Szentmihályi út 26/b 7/29.) elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vettük 2012. évi I. törvényt (a továbbiakban: Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.) a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényt (a továbbiakban: Szvtv.), a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv rendelkezéseit.

A Társaságunk székhelyén, az irodán belüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A megfigyelést 3 db biztonsági kamera látja el, amelyek folyamatosan készítenek felvételt. A kamerák az iroda nagyszobájának, valamint a bejárati folyosó területeinek megfigyelésére irányulnak.

A Társaságunk alkalmazottai és egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban álló személyek az elektronikus megfigyelő rendszer működtetéséről és ezzel összefüggő adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kaptak, annak elfogadása (hozzájárulás) önkéntes, ráutaló magatartással történik, hozzájáruló nyilatkozat aláírásával (3/A-B számú melléklet).

Tekintettel arra, hogy az irodában rendszeres ügyfélfogadás is történik, ezért az ügyfélforgalom részére az iroda bejáratánál jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertető tájékoztató van kihelyezve az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásáról (4. számú melléklet). Az irodába belépő személyek a tájékoztatás tudomásul vételével hozzájárulnak ahhoz, hogy az irodában kamerás megfigyelő rendszer működik, mely eredményeként róluk videofelvétel készülhet.

Az új munkavállalókat a munkaviszony kezdetén köteles a Társaságunk, mint munkáltató tájékoztatni a megfigyelő rendszerről, mely tájékoztató megjelöli a kamerák látókörét, és tartalmazza az adatkezelés célját. Továbbá az iroda bejáratánál figyelemfelhívó jelzést helyeztünk el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelő rendszert alkalmazunk, melyet a Társaságunk működtet.

1. A megfigyelőrendszer használatának célja: kizárólag az iroda területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az irodában tartózkodó személyek, továbbá a Társaságunk által használt vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.

2. Fontosabb alapelvek:

- a törvény a munkáltatót feljogosítja arra, hogy a munkavállalót ellenőrizze, de kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében.
- az alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével.
- A munkáltató a munkavállalók személyhez fűződő jogát tiszteletben tartja, annak korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartalmáról előzetesen tájékoztatta /Mt. 9. § (1)-(2)/
- A munkavállalókat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében ellenőrizzük, magánéletüket nem vonjuk bele /Mt. 11. § (1)/
- Az adatkezelés során jogszerűen járunk el, mivel betartjuk az Infotv. 4. § (1)-(2) alapvető rendelkezéseit, ami a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elve.
- A Társaságunk igazolni tudja, hogy az általunk alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer összeegyeztethető az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdésében szereplő célhoz kötöttség elvvel és érdekmérlegelés tesztel, a személyes adatok kizárólag meghatározott célból, jogi gyakorlás és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhetők.

- Nem szükséges a munkavállaló hozzájárulása, viszont tájékoztatni kell a munkavállalót.
- A munkavállalóknak kiadott a megfigyelőrendszerrel szülő tájékoztatóban pontosan megjelölésre kerültek, hogy az adott kamerák milyen célból lettek elhelyezve, mely területekre irányul a látószögük.
- Elektronikus megfigyelőrendszert elsődlegesen az élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, vagyonvédelem céljából lehet alkalmazni.
- A kamera elhelyezése nem sértheti az emberi méltóságot, (tehát nem rögzíthető a munkaidő tartama alatt) öltöző, wc, zuhanyzó, orvosi szoba vagy váró, munkahelyi pihenőhelyiségében felvétel.
- A kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre fókuszálhat.
- Nem alkalmazható a megfigyelőrendszer más tulajdonában álló épület vagy terület megfigyelésére.
- A munkáltató figyelemfelhívó jelzést köteles elhelyezni azokon a területeken, ahol kamerákat helyeztet el.

3. A kamera felvételek tárolásának szabályai, időtartama:

- A Társaságunk a képfelvételeket 30 (harminc) munkanapig őrizheti meg, a felvételek egy, az irodában található központi merevlemezű rögzítőre kerülnek mentésre, ezt követően vissza nem állítható módon törölni kell azokat.
- Ha ennél hosszabb ideig tart a tárolásuk, akkor igazolni kell ennek okát.
- A digitálisan rögzített felvételekről mentés vagy másolat kizárólag a törvényben meghatározott esetben, pl. büntügyi eljárás céljára készíthető.
- A biztonsági kamerák folyamatosan üzemelnek. Azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos.

4. A személyiségi jogok védelme, adatkezelés jogosultsági köre:

A Társaságunk az Infotv. alapelveit alkalmazza a felvételek visszanezésére vonatkozóan. Társaságunk ügyvezetői rendelkeznek jogosultsággal és döntéshozatali jogkörrel a felvételek visszanezésére vonatkozóan.

A rögzített felvételeket a társaságunk az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásának megfelelően kezeli, azokat harmadik fél részére csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség részére) adja át. A rögzített anyagokat kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanújának esetében lehet visszanezni. Az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről.

A kamerák által készített és tárolásra került felvételeket visszanezhetik és mentést készíthetnek:

- ügyvezetők
- rendszergazda
- kamera rendszergazdája
- bűncselekmény esetén a bűncselekmény bizonyításának elősegítése érdekében az ezzel összefüggő személyek

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére jogosult személyek:

- ügyvezetők
- rendszergazda

- kamera rendszergazdája

5. Adatbiztonsági intézkedések:

- A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
- A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszánézését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- A tárolt kép-, és hangfelvételekhez történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez a hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezezől fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
- Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.
- Az esetleges adatszolgáltatásokról külön nyilvántartást kell vezetni (5.számú melléklet).

6. Az érintettek jogai:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy (az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 1. pont).

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 (három) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Az érintett kérelmezheti a társaságunk vezetőjénél:

- tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről
- a személyes adatainak helyesbítését, valamint
- a személyes adatainak – kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólagosan az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén,
- ha személyes adatfelhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, valamint

- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül a Társaságunk vezetője megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és a döntésről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az érintettek kérelmeiket a Társaságunk vezetőjéhez adhatják le.

XVII. Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben a Társaságunk olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

XVIII. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).
- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról.
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.
- 2014. évi XI. törvény a rezsicsökkentéssel és a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos egyes törvények módosításáról

- 104/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet módosításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről.

Minden jog fenntartva. A STABIL-TÉKA Épület -és Lakásfenntartó Szolgáltató Kft. fenntart minden, a jelen szabályzat bármely részének bármilyen módszerrel, technikával történő másolásával és terjesztésével kapcsolatos jogot. A STABIL-TÉKA Kft. írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen szabályzatnak sem az egésze, sem pedig részei nem használhatók fel, nem publikálhatók és nem terjeszthetők !